

 <p>కర్మి క రాజ్య బీమా సంస్థ (కర్మి క మరియు ఉపాధి మంత్రిత్వ శాఖ, భారత ప్రభుత్వం)</p> <p>కर्मचारी राज्य बीमा निगम (श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)</p> <p>EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION (Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)</p>	 <p>ప్రాంతీయ కార్యాలయం/क्षेत्रीय कार्यालय/Regional Office</p> <p>ఈ.యస్.ఐ. రోడ్డు, గుణదల, విజయవాడ-520004 ईएसआई रोड, गुणदला, विजयवाड़ा-520004 Telephone: 0866-2453498 e-mail: rd-andhrapradesh@esic.nic.in</p>
--	---

సం/62-A/22/15/22/2022-స్థా

दिनांक: 11-04-2025

कार्यालय आदेश सं /OFFICE ORDER No. 63 of 2025

स्थानांतरण समिति की सिफारिशों के आधार पर सक्षम प्राधिकारी ने तत्काल प्रभाव से आंध्र प्रदेश में निम्नलिखित कर्मचारियों को वर्ष 2025 के लिए वार्षिक सामान्य स्थानांतरण का आदेश दिया है।

The Competent Authority based on the recommendations of the transfer committee has ordered the Annual General Transfers for the year 2025 to the following officials in Andhra Pradesh with immediate effect.

क्रं/ S.No	कर्मचारी का नाम पदनाम एवं वर्तमान स्थान /Name of the Official, Designation and Present of Posting (श्री/श्रीमती/कुमारी)	स्थानांतरण का आदेश /Ordered place of posting
1	K. Chennakesavulu, Assistant, RO, Andhra Pradesh	Assistant, DCBO, Guntur
2	T. Satya Prakash, Assistant & Caretaker, RO, Andhra Pradesh	Assistant, BO, Ongole
3	S. Rajesh, Assistant, RO, Andhra Pradesh	Assistant, BO, Autonagar
4	M. Subhashini, Assistant, BO, Rajahmundry	I/c Branch Manager, BO, Tanuku
5	Aziz Khan, Assistant, RO, Andhra Pradesh	Assistant, BO, Rajahmundry
6	Ravi Vasa, Assistant, BO, Eluru	Assistant, RO, Andhra Pradesh
7	V. Suresh Kumar, Assistant, BO, Ongole	Assistant, RO, Andhra Pradesh
8	N.V. Ramesh, Assistant, BO, Autonagar	Assistant, RO, Andhra Pradesh
9	K. Ravindranath, Assistant, BO, Autonagar	Assistant, RO, Andhra Pradesh
10	Ch. Ravi, Assistant, SRO, Visakhapatnam	Assistant, RO, Andhra Pradesh
11	D. Krishna Kumar, Assistant (Adhoc),	Assistant,

	SRO, Visakhapatnam	RO, Andhra Pradesh
12	B. Kiran, Assistant (Adhoc), SRO, Visakhapatnam	Assistant, RO, Andhra Pradesh
13	M. Praveen Kumar, UDC, RO, Andhra Pradesh	UDC-Cashier, BO, Rajahmundry
14	M.R. Ramireddy, UDC, RO, Andhra Pradesh	UDC-Cashier, BO, Ongole
15	S.A.Karim, UDC, RO, Andhra Pradesh	UDC- Cashier, BO, Eluru
16	N. Potu Raju, UDC, RO, Andhra Pradesh	UDC-Cashier, BO, Autonagar
17	K. Vivek, UDC-Cashier, BO, Tanuku	UDC, RO, Andhra Pradesh
18	G.Ch. Thirupalu, UDC, DCBO, Guntur	UDC, SRO, Tirupathi
19	G. Praveen, UDC, RO, Andhra Pradesh	UDC, SRO, Visakhapatnam
20	T. Jhansi Lakshmi, UDC-Cashier, BO-Eluru	UDC-Cashier, BO-Tanuku
21	B.V.S.Pandu Ranga Rao, UDC-Cashier, BO, Ongole	UDC, RO, Andhra Pradesh
22	K. Venkat Rao, UDC-Cashier, BO-Autonagar	UDC, RO, Andhra Pradesh
23	P. Chiranjeevi, UDC, SRO, Visakhapatnam	UDC, RO, Andhra Pradesh
24	G.V.S. Murthy, UDC (Adhoc), RO, Andhra Pradesh	UDC (Adhoc), BO, Gandhinagar
25	M. Prakash Rao, UDC (Adhoc), SRO-Tirupathi	UDC (Adhoc), SRO, Visakhapatnam
26	Ch. Chakradharudu, UDC (Adhoc), SRO-Tirupathi	UDC (Adhoc), SRO, Visakhapatnam
27	B. Govinda Rao, LDC, RO, Andhra Pradesh	LDC, BO, Gandhinagar
28	B. Manikanta, LDC, RO, Andhra Pradesh	LDC, DCBO, Guntur
29	J.M.Naik, LDC, BO, Gandhinagar	LDC, RO, Andhra Pradesh

30	S. Vamsi Krishna, LDC (Adhoc), RO, Andhra Pradesh	LDC (Adhoc), DCBO, Guntur
31	R. Sivaji, LDC (Adhoc), RO, Andhra Pradesh	LDC (Adhoc), BO, Autonagar
32	G. Koteswara Rao, LDC (Adhoc), RO, Andhra Pradesh	LDC (Adhoc), BO, Autonagar
33	R.S.S.Murthy Malladi, MTS, BO, Tanuku	MTS, BO, Rajahmundry

क्रम संख्या 6, 7, 8, 9, 20, 21, 22, 29 को छोड़कर ऊपर उल्लिखित सभी अधिकारियों को सार्वजनिक हित में स्थानांतरित/तैनात किया गया है और टीए/डीए/कार्यग्रहण समय आदि के हकदार होंगे। जहां भी नियमों के तहत स्वीकार्य हो।

All the officials mentioned above except at S.No 6, 7, 8, 9, 20, 21, 22, 29 have been transferred/posted in public interest and shall be entitled to TA/DA/Joining Time etc. wherever admissible under rules.

क्रम संख्या 4 में उल्लिखित कर्मचारि वर्तमान पदधारी से शाखा प्रबंधक का प्रभार तब लेगा जब वह ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करती है और किया गया है शाखा प्रबंधक ग्रेड-II, तनुकु की सभी शक्तियों के साथ प्रत्यायोजित किया गया है जो प्रभारी शाखा प्रबंधक ग्रेड-II के रूप में प्रभार की अवधि के दौरान आरटीआई अधिनियम, 2005 के तहत सीपीआईओ के रूप में भी कार्य करेंगे।

The official mentioned at S.No 4 shall take over the charge of Branch Manager from the present incumbent as and when she reports for duty and has been delegated with all the powers of the Branch Manager Gr.II, BM, Tanuku who shall also act as the CPIO under the RTI Act, 2005 during the period of charge as the I/c Branch Manager Gr. II.

क्रम संख्या 6 में उल्लिखित कर्मचारि इस कार्यालय को सूचना के तहत कार्यालय में अगले वरिष्ठ अधिकारी को शाखा प्रबंधक का प्रभार सौंपेगा और उसके बाद आदेश के अनुसार स्थानांतरण पर आगे बढ़ेगा।

The official mentioned at S.No 6 shall handover the charge of Branch Manager to the next senior official in the office under intimation to this office and there after shall proceed on transfer as ordered.

क्र.सं. 13 से 16 तक उल्लिखित कर्मचारि ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करते समय वर्तमान पदधारियों से कैशियर कर्तव्यों का पालन करेंगे।

The officials mentioned from S.No 13 to 16 shall takeover cashier duties from the current incumbents as and when they report for duties.

क्रमांक 18, 19, 25, 26 में उल्लिखित कर्मचारियों को उनके वर्तमान कर्तव्यों से मुक्त कर दिया जाएगा, जब भी संबंधित उप क्षेत्रीय कार्यालयों से आदेश प्राप्त होते हैं और उसके बाद स्थानांतरण पर आगे बढ़ेंगे।

The officials mentioned at S.No 18, 19, 25, 26 shall be relieved from their present duties as and when posting orders from respective Sub Regional Offices are received and thereafter shall proceed on transfer.

इसके अलावा, एसआरओ प्रभारी, विशाखापत्तनम और तिरुपति को सलाह दी जाती है कि वे ऊपर तैनात कर्मचारियों को तुरंत तैनाती का स्थान जारी करें और उसके बाद **21.04.2025** को या उससे पहले संबंधित अधिकार क्षेत्र में कर्मचारियों के संबंध में एजीटी-2025 की प्रक्रिया पूरी कर लें।

Further, the SRO I/c, Visakhapatnam and Tirupathi are advised to issue place of posting to the officials posted above immediately and thereafter may complete the exercise of AGT-2025 in respect of the officials in respective jurisdictions on or before **21.04.2025**.

आवश्यक रिलीविंग/ज्वाइनिंग रिपोर्ट प्रस्तुत की जा सकती है।

Necessary Relieving/Joining reports may be submitted.

उप निदेशक /DEPUTY DIRECTOR (ESTT)

सेवा में /To

संबंधित कर्मचारीय /The officials concerned.

प्रतिलिपि /Copy to:

1. The Medical Superintendent, ESIC, Hospital, Kakinada for information and necessary action.
2. The Joint Director I/c, ESIC, SRO, Tirupathi/Visakhapatnam for information and with a request to take necessary action as per the directions given above.
3. All the Branch Officers/Branches, ESIC, Regional Office, Vijayawada, A.P for information and necessary action.
4. All the Branch Managers, ESIC, Branch Offices under the jurisdiction of Regional Office, Vijayawada, A.P for information and necessary action.
5. PA to RD I/c, ESIC, Regional Office, Vijayawada, A.P for information.
6. Office order file/Personal File.